

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI IOSUD	P R O C E D U R A	Ediția: 1 Data:
	DE AUTOEVALUARE A DOCTORANZILOR COD – UDJG.IOSUD – 001 Ediția a 1-a	Revizia: 1 Data:
		Aprobat de CA. Data:

Procedura UDJG.IOSUD – 001 de autoevaluare anuală a doctoranzilor

**Școlii Doctorale de Inginerie Mecanică și Industrială
Școlii Doctorale de Științe fundamentale și Inginerești
Școlii doctorale de Științe Socio-Umane**

NOTE GENERALE

1. Fișa de autoevaluare include toții itemii solicitați prin O. M. 5403/01.11.2018 privind stabilirea metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare (anexele 2 și 3).

2. Fiecare doctorand își asumă prin semnătură răspunderea pentru corectitudinea informațiilor din fișa de evaluare, precum și a veridicității documentelor doveditoare atașate acestuia. Toate informațiile incluse în Fișa de autoevaluare a doctorandului sunt verificate și validate, prin semnătură, de către conducătorul de doctorat.

3. Fiecare doctorand completează, printează și semnează Fișa de autoevaluare individuală și o înaintează conducătorului de doctorat, împreună cu documentele toate documentele justificative doveditoare pe un memory stick, dar și împreună cu documentele solicitate în format printat, iar conducătorul de doctorat predă toate aceste documente coordonatorului de domeniu din facultatea de care aparține.

3. În cazul nepredării Fișei de autoevaluare și a dovezilor aferente (conform calendarului adoptat) doctorandul intră sub incidența hotărârii CSUD din 1.03.2018 - acestora nu li se vor mai semna rapoartele lunare și referatele de necesitate, până la remedierea situației privind raportarea individuală.

4. Coordonatorii de domenii:

- verifică informațiile din fișa de autoevaluare a fiecărui doctorand;
- certifică corectitudinea informațiilor și primirea tuturor documentelor doveditoare;
- înaintează arhivele fișelor de autoevaluare însoțite de dovezile necesare și centralizatorul fișelor de autoevaluare ale doctoranzilor către directorul școlii doctorale.

5. Fiecare document/folder justificativ va fi **intitulat sugestiv conform itemului căruia i se adresează**, astfel încât să fie facilitată identificarea informațiilor. De exemplu: publicatii ISI_Ionescu.docx, stud_drd_alte_surse_finantare_Ionescu.docx, decizii_comisie_sustinere_Ionescu.docx, etc. Nu se exclud documentele justificative în format .pdf dar denumirea lor trebuie să urmeze același tipic.

INSTRUCȚIUNI PENTRU ÎNTOCMIREA FIȘEI DE AUTOEVALUARE ANUALĂ

	CAPITOLE
1.	<p>1. Rezultatele activității de cercetare a studentului doctorand în perioada evaluată (2014-2018) <i>Pentru fiecare element de la criteriile de mai jos se vor preciza toate informațiile solicitate însoțite de dovezile oficiale scanate, dar și de documente word care vor conține dovezi ale afirmațiilor din prezenta fișă.</i></p>
	<p>1.1 Publicații în reviste cotate Web of Science <i>Se vor preciza următoarele: Titlul articolului, denumirea Publicatiei, ISSN/ISBN, autorii, editura, anul aparitiei, link ACTIV</i></p>
	<p>1.2 Publicații în volume indexate Web of Science / ISI Proceedings <i>Se vor preciza următoarele: Titlul articolului, denumirea Publicatiei, ISSN/ISBN, autorii, editura, anul aparitiei, link ACTIV</i></p>
	<p>1.3. Publicații în volume indexate Web of Science / ISI Proceedings Publicații în reviste indexate ERIH + <i>Se vor preciza următoarele: Titlul articolului, denumirea Publicatiei, ISSN/ISBN, autorii, editura, anul aparitiei, link ACTIV</i></p>
	<p>1.4 Publicații în reviste indexate BDI <i>Se vor preciza următoarele: Titlul articolului, denumirea Publicatiei, ISSN/ISBN, autorii, editura, anul aparitiei, link ACTIV</i></p>
	<p>1.5 Participare cu comunicări la conferințe internaționale (inclusiv poster) de prestigiu (din țară și străinătate) <i>Se vor preciza următoarele: Titlul lucrării, denumirea Conferinței, autorii, anul, link ACTIV către site-ul Conferinței sau scan Program Conferință</i></p>
	<p>1.6 Participare cu Comunicări la conferințe naționale (inclusiv poster) <i>Se vor preciza următoarele: Titlul lucrării, denumirea Conferinței, autorii, anul, link ACTIV către site-ul Conferinței sau scan Program Conferință</i></p>
	<p>1.7 Recunoașterea rezultatelor cercetării: Premii obținute, citări (în articole ISI și BDI)</p>

	CAPITOLE
	<p><i>Se vor preciza tipul premiului , anul premierii (scan Premiu)</i></p> <p><i>În cazul citărilor, se vor preciza lucrarea citată și lucrarea care citează cu toate datele de recunoaștere, precum și trimitere către link-urile ACTIVE</i></p>
	<p>1.8 Participarea la stagii de pregătire în străinătate</p> <p><i>Se vor preciza perioada, locație, activități efectuate, rezultate obținute, certificat de participare stagiu semnat și validat de către instituția gazdă</i></p>
	<p>1.9 Participarea la activități desfășurate în cadrul universității: participare la școli de vară, activități de organizare a manifestărilor științifice</p> <p><i>Se vor preciza perioada participare școală de vară/organizator; denumirea manifestării - conferința, seminar, workshop, atelier de lucru, data desfășurării, organizatorul, poziția în echipa de organizare (se vor atașa dovezi justificative – scan adeverință participare, scan comitete de organizare ale manifestării, etc.)</i></p>
	<p>1.10 Participarea la activități desfășurate în cadrul universității: activități didactice</p> <p><i>Se vor preciza denumire cursuri, seminare, laboratoare, anul de studiu, semestrul, specializarea licența/master și se atașează Fișa de activitate lunară, semnată de către Directorul de departament (pdf.)</i></p>
2.	2. Evaluarea continuă a activității doctorandului efectuată de către conducătorul de doctorat
	<p>2.1 Rapoarte de activitate lunară aprobate de către conducătorul de doctorat, directorul de departament și directorul școlii doctorale, pe parcursul anului evaluat</p> <p><i>Se vor preciza titlul raportului, data, Scan PV Raport</i></p>
	<p>2.2 Rapoarte științifice planificate pentru susținere pe parcursul anului evaluat</p> <p><i>Se vor preciza titlul raportului, data susținerii, se atașează scan al Programului individual de pregătire doctorală, semnat de către conducătorul de doctorat.</i></p>
	<p>2.3 Rapoarte științifice/de cercetare susținute pe parcursul anului evaluat și aprobate de către conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare</p> <p><i>Se vor preciza titlul raportului, data susținerii, se atașează scan PV de susținere.</i></p>
	<p>2.4 Raportul anual de activitate validat de către conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare</p> <p><i>Se va menționa nr.de înregistrare de la Secretariat Școala Doctorală.</i></p>

CAPITOLE	
3.	<p>Participare în echipele proiectelor de cercetare-dezvoltare / granturilor de cercetare câștigate de conducătorii de doctorat din domeniul evaluat</p> <p><i>Se vor preciza următoarele elemente: denumirea proiectului, poziția în echipa de proiect, perioada de desfășurare a activității. Se atașează adeverință semnată de directorul de proiect</i></p>
4.	<p>Doctoranzi beneficiari (pentru minimum șase luni) și de alte surse de finanțare decât finanțarea guvernamentală, prin burse acordate de persoane fizice sau juridice sau prin susținere financiară prin granturi de cercetare sau de dezvoltare instituțională / resurse umane</p> <p><i>Se vor preciza următoarele elemente: tipul bursei / denumirea proiectului, poziția în echipa de proiect, perioada de desfășurare a activității, director de proiect, valoarea individuală a finanțării obținute. Se atașează adeverință semnată de directorul de proiect.</i></p>
5.	<p>Participare la inițiative pentru valorificarea rezultatelor studiilor doctorale în acord cu specificul domeniului (ex. Transfer tehnologic, produse, patente în cazul științelor exacte; produse și servicii în cazul științelor sociale și umaniste; festivaluri, concursuri, recitaluri, competiții sportive; comenzi cultural-artistice în domeniul vocațional)</p> <p><i>Se vor preciza următoarele elemente: cărți, studii, cercetări publicate în edituri naționale/internaționale, brevete, etc. Se atașează dovezi electronice, link-uri active, etc.</i></p>