



## INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „**Servicii de servire masă pentru Târgul Educațional Student#UDJG – desfășurat la Vaslui, în data de 16 noiembrie 2023**”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236130115  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: “**Servicii de servire masă pentru Târgul Educațional Student#UDJG – desfășurat la Vaslui, în data de 16 noiembrie 2023**”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **procedura proprie.**
4. Descrierea procedurii proprii care urmează a fi aplicată de autoritatea contractantă în vederea selectării prestatorilor de servicii se regăsește la [https://ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura Operationala proprie pentru achizitie servicii anexa 2.pdf](https://ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura_Operationala_propie_pentru_achizitie_servicii_anexa_2.pdf)
5. Pentru depunerea ofertei se vor completa: formularele atașate prezentei.
6. Împărțirea pe lot-uri: **nu.**
7. Valoarea estimată totală fără TVA: **2064.25 lei fără TVA**
8. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
9. Cod CPV: 55300000-3
10. Tip contract: prestare de servicii.
11. Obiectul contractului: „**Servicii de servire masă pentru Târgul Educațional Student#UDJG – desfășurat la Vaslui, în data de 16 noiembrie 2023**”.
12. Data limită de depunere a ofertelor: 13. 11. 2023, ora 14<sup>00</sup>
13. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail



[bianca.harabor@ugal.ro](mailto:bianca.harabor@ugal.ro)

14. Limba de redactare a ofertei: Română
15. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fondurile instituției, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
16. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
17. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
18. Persoana de contact: Bianca Adina Maftei, tel. 0336130115, e-mail: [bianca.harabor@ugal.ro](mailto:bianca.harabor@ugal.ro)
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail [bianca.harabor@ugal.ro](mailto:bianca.harabor@ugal.ro)

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Puiu-Necian G. GEORGESCU



DIRECTOR GENERAL INTERIMAR  
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,  
Cristian Laurențiu DAVID

DIRECTOR INTERIMAR  
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,

ing. Bianca Adina MAFTEI



Aprobat  
Rector  
Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU

### CAIET DE SARCINI

**Privind achiziția de Servicii de servire masă pentru Târgul Educațional Student#UDJG – desfășurat la Vaslui, în data de 16 noiembrie 2023.**

#### **I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, intenționează să achiziționeze Servicii de servire masă pentru 25 de persoane, în cadrul evenimentului **Târgul Educațional Student#UDJG – desfășurat la Vaslui, în data de 16 noiembrie 2023.**

#### **II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

În vederea organizării în condiții optime a **Târgul Educațional Student#UDJG – desfășurat la Vaslui, în data de 16 noiembrie 2023**, se vor achiziționa Servicii de servire masă pentru 25 de persoane.

#### **III. CERINȚE OBLIGATORII**

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.
4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la



condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:  
<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

#### IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	CANTITATE
1	Servicii de servire masă	55300000-3	25 persoane x 1 serv

##### IV. 1. Servicii de masă se achiziționează pentru 25 de persoane.

Acestea vor avea în vedere asigurarea pentru o persoană a următoarelor:

##### Structura meniu/persoană:

###### Meniu I

- Ciorbă de pui (400g);
- Pulpă de porc la tavă cu orez(350g);
- Paste făinoase cu brânză de vaci la cuptor(250g);
- Apă plată 0.5 L;
- Apă minerală 0.5 L;
- Fanta portocale 0.5 L;
- Ciocolată 57g.

###### Meniu II

- Ciorbă de perișoare dreasă cu smântână (400g);
- Tichitură moldovenească și mămăligă (250g);
- Budincă de griș cu lapte și gem (200g);
- Apă plată 0.5 L;
- Apă minerală 0.5 L;
- Fanta portocale 0.5 L;
- Napolitană 75g.

Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia).

##### Locul de prestare

Servire masă - Prestatorul va asigura servirea mesei la sediul propriu, în cadrul unui restaurant/cantină situat la o distanță de maxim 500 m față de locul desfășurării evenimentului (Liceul Ștefan Procopiu, Strada Castanilor 3, Vaslui 730151), cu respectarea normelor sanitare și prevederilor legale în vigoare la momentul desfășurării evenimentului.

**Data și ora servirii mesei precum și numărul de participanți** vor fi comunicate prestatorului cu minim 1 zi înainte de eveniment.

Se va asigura de ofertant, toata logistica și personalul necesare pentru prestarea serviciului.

## VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.

Pentru serviciile de servire masă va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei de participare semnată de aceștia, în original.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de prezență (pentru serviciile de servire masă);
- proces verbal de prestare a serviciilor
- alte documente relevante.

**NOTĂ: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.**

Întocmit,  
Marius MITREA

## **FORMULARE**

***Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 2 Centralizator de prețuri***

***Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă***

***Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese***

OFERTANTUL

---

*(denumirea/numele)*

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „.....” pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, *(suma în litere și în cifre)* la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ lei *(suma în litere și în cifre)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_ *(perioada în litere și în cifre)*.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ *(durata în litere și în cifre)* *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semneze  
*(semnatura)*

---

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
*(denumirea/numele ofertantului)*

Operator Economic

.....  
(denumirea)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	3	4	5	6=4*5%	7=6+5%
1	Servicii de servire masa de pranz x 1 zi – meniu 1	pers	25	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2	Servicii de servire masa de pranz x 1 zi – meniu 2	pers	25	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....



OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***PROPUNERE TEHNICĂ**

**Servicii de servire masă pentru Târgul Educațional Student#UDJG – desfășurat la Vaslui, în data de 16 noiembrie 2023**

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
	<p><b>SPECIFICAȚII TEHNICE</b>  <b>Servicii de masă se achiziționează pentru 25 de persoane.</b>            Acestea vor avea în vedere asigurarea pentru o persoană a următoarelor:</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>Structura meniu/persoană:</b></p> <p style="padding-left: 40px;"><b>Meniu I</b>            - Ciorbă de pui (400g);            - Pulpă de porc la tavă cu orez(350g);            - Paste făinoase cu brânză de vaci la cuptor(250g);            - Apă plată 0.5 L;            - Apă minerală 0.5 L;            - Fanta portocale 0.5 L;            - Ciocolată 57g.</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>Meniu II</b>            - Ciorbă de perișoare dreasă cu smântână (400g);            - Tichitură moldovenească și mămăligă (250g);            - Budincă de griș cu lapte și gem (200g);            - Apă plată 0.5 L;            - Apă minerală 0.5 L;            - Fanta portocale 0.5 L;            - Napolitană 75g.</p> <p>Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).</p>	<i>se completează de către ofertant</i>
	<p><b>Locul de prestare</b>  <b>Servire masă</b> - Prestatorul va asigura servirea mesei la sediul propriu, în cadrul unui restaurant/cantină situat la o distanță de maxim 500 m față de locul desfășurării evenimentului (Liceul Ștefan Procopiu, Strada Castanilor 3, Vaslui 730151), cu respectarea normelor sanitare și prevederilor legale în vigoare la momentul desfășurării evenimentului. Se va asigura de ofertant, toata logistica și personalul necesare pentru prestarea serviciului.</p>	

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

## DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez ..... pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Operator Economic

.....  
(denumirea)

**DECLARAȚIE**  
**privind conflictul de interes**  
**pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (nume și prenume), domiciliat (a) în  
..... (adresa de domiciliu),  
identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de  
....., la data de ....., CNP ....., reprezentant legal autorizat  
al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa  
ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător( după caz), la  
procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect  
.....  
..... la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ....., declar  
pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei  
de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație  
de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,  
cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul  
propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de  
conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt  
soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu  
persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de  
servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane  
desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la  
gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie  
în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în  
procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta  
declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale  
privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de  
conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos"  
din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail) .....

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Conf. univ. dr. Ana ȘTEFĂNESCU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7.	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9.	Cristian Laurentiu DAVID	Director Interimar Direcția Generală Administrativă
10.	Carmen-Gabriela SÎRBU	Director Adjunct Direcția Generală Administrativă
11.	Aurelia Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
12.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
13.	Costică COȘTOI	Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane
14.	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
18.	Mariana BĂLBĂRĂU	Sef Serviciu Interimar - Serviciul Financiar
19.	Alina Genoveva MAZURU	Sef Serviciu Interimar - Serviciul Contabilitate
20.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
21.	Neculai SAVA	Administrator financiar
22.	Ing. Bianca Adina Maftai	Administrator patrimoniu
23.	Ec. Monica Lungu	Administrator financiar
24.	Marius Mitrea	Administrator patrimoniu
25.	Bogdan Nsitor	Administrator patrimoniu
26.	Elena Bujor	Administrator Patrimoniu
27.	Georgiana Codiță	Administrator Patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....  
 Numele și prenumele semnatarului .....  
 Capacitate de semnătura .....  
 Detalii despre ofertant(adresa de e-mail) .....  
 Numele ofertantului .....  
 Țara de reședință .....  
 Adresa .....  
 Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....  
 Telefon / Fax .....  
 Data .....