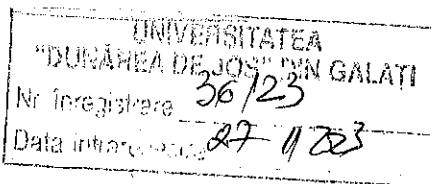


**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**INVITAȚIE**



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii organizare activități artistice în cadrul evenimentului Balul Bobocilor din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

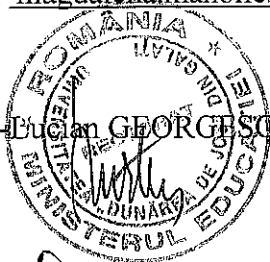
1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236130115  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii organizare activități artistice în cadrul evenimentului Balul Bobocilor din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă.**
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: **formularele atașate prezentei.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu.**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **63025 lei fără TVA.**
7. Criteriu de atribuire: **cel mai bun raport calitate-preț.**
8. Cod CPV: **79952000-2.**
9. Tip contract: **prestare de servicii.**
10. Obiectul contractului: **„Servicii organizare activități artistice în cadrul evenimentului Balul Bobocilor din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați”**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 29.11.2023, Ora 14:00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail [magdalena.manoilescu@ugal.ro](mailto:magdalenamanoilescu@ugal.ro).
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fondurile instituției, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.



15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Magdalena Manoilescu, tel. 0336130115, e-mail:  
magdalena.manoilescu@ugal.ro
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail magdalena.manoilescu@ugal.ro

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Puiu-Euclan GEORGESCU



DIRECTOR GENERAL INTERIMAR  
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,  
Cristian Laurențiu DAVID

DIRECTOR INTERIMAR  
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,  
Ing. Magdalena Manoilescu



Prof. dr. ing. Ruiu-Lucian GEORGESCU

## CAIET DE SARCINI

**Achiziție - Servicii de organizare eveniment** - Prestări servicii artistice, servicii asigurare locații spectacol, servicii fotografiere în data de 7 decembrie 2023, în cadrul evenimentului „Balul Bobocilor” - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

### I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, prin *Departamentul de Comunicare, promovare și relații publice organizează evenimentul „Balul Bobocilor” - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați*, în data de 7 decembrie 2023.

### II. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.
4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

**III. SPECIFICAȚII TEHNICE**

Detalii specifice și standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar:	
<b>1.</b>	<p><b>Prestări servicii artistice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofertantul va pune la dispoziție achizitorului unul dintre următorii artiști/formații:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grasu XXL, sau</li> <li>- Irina Rimes, sau</li> <li>- The Motans;</li> </ul> </li> <li>Ofertantul poate opta și către unul dintre următorii artiști :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vescan ;</li> <li>- Randi ;</li> <li>- Mario Fresh ;</li> </ul> </li> </ul> <p>Artistul va asigura muzica în cadrul evenimentului și care să aibă o prezență în evenimentului timp de minimum 40 de minute;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea a unui MC care să se ocupe de entertainment-ul și muzica studenților pe întreaga desfășurare a evenimentului în afara momentului artistic.</li> <li>- serviciul include backline-ul, mixerul, conectica și alte echipamente necesare desfășurării evenimentului.</li> </ul>
<b>2.</b>	<p><b>Servicii asigurare locații spectacol</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea a unei locații pentru desfășurarea momentelor artistice pe o perioada de minimum 6 ore,</li> <li>- Distanța locației să fie la maximum 3 kilometri de Campusul Studentesc „Alexandru Ioan Cuza” din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați;</li> <li>- Locația de desfășurare a evenimentului trebuie să ofere servicii de securitate ;</li> <li>- Capacitatea locației să fie de minimum 450 de persoane ;</li> </ul>
<b>3.</b>	<p><b>Servicii fotografiere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea fotografierii în cadrul evenimentului, respectiv minim 100 fotografii format digital și 2 videoclipuri în același format, care se vor pune la dispoziția autorității contractante în termen de 5 zile de la eveniment;</li> <li>- Asigurarea transportului fotografului în caz de este necesar ;</li> </ul>

**Ofertantul va face dovada existenței unei declarații de disponibilitate din partea artistului ce va susține concertul în ziua evenimentului.**

**IV. TERMEN DE PRESTARE** – în data de 7 decembrie 2023, conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini.

**V. MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI**

- a) Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu compartimentul de specialitate al achizitorului, care va furniza materialele necesare realizării serviciilor.
- b) Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maximum 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.



## VI. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces-verbal de prestare a serviciilor.

## VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- proces verbal de prestare a serviciilor;
- alte documente relevante.

## VIII. Criteriul de atribuire *cel mai bun raport calitate-preț* va folosi următorii factori de evaluare:

1. *Prețul ofertei;*
2. *Componenta tehnică.*

Pentru „Componenta tehnică” a fost stabilit un număr de 1 subfactor, respectiv:

### 2.1 Numele artistului/formației.

Denumire factor de evaluare	Pondere
<b>1. Prețul Ofertei</b>	<b>70 %</b> <b>Punctaj maxim factor:</b> <b>70</b>
<p><b>Descriere: Componenta financiară</b> Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul Ofertei”, cu o valoare de 70 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 70 % din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează:</p> <p>a) Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 70 puncte;</p> <p>b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:</p> $P_{pret(n)} = \text{Preț}(\min) / \text{Preț}(n) \times 70, \text{ unde:}$ <p><math>P_{pret(n)}</math>: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;</p> <p><math>\text{Preț}(\min)</math>: cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;</p> <p><math>\text{Preț}(n)</math>: prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.</p> <p>Nota: Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă admisibilă, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.</p>	

Punctajul pentru fiecare factor de evaluare inclus în „Componenta Tehnică” va fi calculat utilizând informațiile din Propunerea Tehnică prezentată de către ofertant.

Denumire factor de evaluare	Pondere
<b>Componenta tehnică</b>	<b>30</b>
<b>2.1 Numele artistului/formației</b>	<b>30 %</b> <b>Punctaj</b> <b>maxim factor: 30</b>
Punctajul pentru factorul de evaluare <i>Numele artistului/formației</i> , cu o valoare de 30 puncte din totalul de	



100 de puncte și cu o pondere de 30 % din totalul criteriului de atribuire.  
Punctajul pentru *Numele artistului/formației* – maxim 30 puncte, se calculează astfel:  
Pentru Grasu XXL se acordă 30 puncte;  
Pentru Irina Rimes se acordă 20 puncte;  
Pentru The Motans se acordă 10 puncte;  
Pentru Vescan/Randi/Mario Fresh se acordă 5 puncte;

**Punctajul total: Preț (maximum 70 puncte) + Componenta tehnică (maximum 30 puncte) = maximum 100 puncte**

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza **punctajului total**. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

**Notă:**

Ofertele care îndeplinesc cerințele minime ale caietului de sarcini nu vor primi punctaj (oferta este conformă), iar ofertele care nu respectă cerințele minime ale caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă admisibilă, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.

Punctajul total final acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$P(\text{final}) = \text{Punctaj pentru "Prețul ofertei"} + \text{Componenta tehnică (Punctaj pentru Numele artistului/formației)}$ .

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați, ofertelor admisibile. Va fi desemnată câștigătoare oferta admisibilă care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare precizați.

## **IX. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**)

## **X. VALABILITATEA OFERTEI**

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minimum 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

**NOTĂ:**

*Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.*

*Ofertele de preț nesemnate și neștampilate se consideră că nu sunt asumate de ofertant și vor fi respinse ca neconforme.*

Întocmit,

Elena BUJOR

Departamentul de Comunicare, Promovare și Relații Publice

## FORMULARE

**Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului**

**Formularul – 2 Centralizator de prețuri**

**Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului**

**Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă**

**Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători**

**Formularul – 6 Declarație privind însușirea modelului de contract**





Operator Economic

.....  
(denumirea)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Valoare TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	3	4	5	6	7=6*%	8=6+7
1	Servicii organizare eveniment artistic	buc	1	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>
	<b>TOTAL</b>				<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>

*Nu se acceptă oferte parțiale și nici oferte alternative.*

*Oferta financiară va fi prezentată, respectându-se prețul maximal.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)**PROPUNERE TEHNICĂ**

**Servicii organizare activități artistice în cadrul evenimentului Balul Bobocilor din  
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
	<b>Servicii organizare activități artistice în cadrul evenimentului Balul Bobocilor din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați</b> Data organizare <b>7 decembrie 2023.</b>	<i>se completează de către ofertant</i>
1	<b>1. Prestări servicii artistice</b> - Ofertantul va pune la dispoziție achizitorului unul dintre următorii artiști/formații: - Grasu XXL, sau - Irina Rimes, sau - The Motans; Ofertantul poate opta și către unul dintre următorii artiști : - Vescan ; - Randi ; - Mario Fresh ; Artistul va asigura muzica în cadrul evenimentului și care să aibă o prezență în eveniment timp de minimum 40 de minute; - Asigurarea a unui MC care să se ocupe de entertainment-ul și muzica studenților pe întreaga desfășurare a evenimentului în afara momentului artistic. - serviciul include backline-ul, mixerul, conectica și alte echipamente necesare desfășurării evenimentului.	<i>se completează de către ofertant</i>
2	<b>2. Servicii asigurare locații spectacol</b> - Asigurarea a unei locații pentru desfășurarea momentelor artistice pe o perioadă de minimum 6 ore, - Distanța locației să fie la maximum 3 kilometri de Campusul Studentesc „Alexandru Ioan Cuza” din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați; - Locația de desfășurare a evenimentului trebuie să ofere servicii de securitate; Capacitatea locației să fie de minimum 450 de persoane.	<i>se completează de către ofertant</i>
3	<b>3. Servicii fotografiere</b> - Asigurarea fotografierii în cadrul evenimentului, respectiv minim 100 fotografii format digital și 2 videoclipuri în același format, care se vor pune la dispoziția autorității contractante în termen de 5 zile de la eveniment;	<i>se completează de către ofertant</i>

	- Asigurarea transportului fotografului în caz de este necesar.	
4	<b>Ofertantul va face dovada existenței unei declarații de disponibilitate din partea artistului ce va susține concertul în ziua evenimentului.</b>	
5	<p><b><u>MODALITATEA DE PLATĂ</u></b></p> <p>Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.</p> <p>Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.</p> <p>Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.</p> <p>Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proces verbal de prestare a serviciilor;</li> <li>- alte documente relevante.</li> </ul>	<i>se completează de către ofertant</i>
6	<b><u>TERMEN DE PRESTARE</u></b> – în data de 7 decembrie 2023, conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini.	
7	<p><b><u>CONDITII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCA ȘI PROTECTIA MUNCII</u></b></p> <p>Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.</p>	<i>se va completa Formularul DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ</i>
8	<p><b><u>VALABILITATEA OFERTEI</u></b></p> <p>Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.</p>	<i>se completează de către ofertant</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

## DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez ..... pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

## DECLARAȚIE

## privind conflictul de interese

## pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (nume și prenume), domiciliat (a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., reprezentant legal autorizat al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect ..... la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Conf. univ. dr. Ana ȘTEFĂNESCU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7.	Conf. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9.	Cristian-Laurentiu DAVID	Director Interimar Direcția Generală Administrativă
10.	Carmen-Gabriela ȘIRBU	Director Adjunct Direcția Generală Administrativă
11.	Ec. Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar Direcția Economică
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar
13.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
14.	Costică COȘTOI	Director Interimar Direcția Juridică și Resurse Umane
15.	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
16.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18.	Adrian DUMITRAȘCU	Șef birou juridic
19.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
22.	Magdalena Manoilescu	Administrator patrimoniu
23.	Madalina Mihai	Administrator patrimoniu
24.	Elena Bujor	Compartiment comunicare, marketing instituțional și relații publice
25.	Bogdan Nistor	Compartiment comunicare, marketing instituțional și relații publice
26.	Mitrea Marius	Compartiment organizare evenimente
27.	Albiș Stela	Centrul de consiliere și orientare în carieră
28.	Alina Beșleagă	Centrul de consiliere și orientare în carieră
29.	Georgiana Codiță	Compartiment comunicare, marketing instituțional și relații publice

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului* .....

*Numele și prenumele semnatarului* .....

*Capacitate de semnătură* .....

**Detalii despre ofertant**

*Numele ofertantului* .....

*Țara de reședință* .....

*Adresa* .....

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)* .....

*Telefon / Fax* .....

*Data* .....

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE  
PRIVIND ÎNSUȘIREA MODELULUI DE CONTRACT**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, ca in calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de ....., ne însușim modelul de contract consemnat în cadrul Secțiunii „Formulare” din prezenta Documentatie de atribuire.

În cazul în care adjudecam, îl vom semna cu aceste clauze contractuale.  
Autoritatea contractanta va avea în vedere și va permite formularea de amendamente cu privire la clauzele specifice odata cu depunerea ofertei.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului* .....

*Numele și prenumele semnatarului* .....

*Capacitate de semnătură* .....

**Detalii despre ofertant**

*Numele ofertantului* .....

*Țara de reședință* .....

*Adresa* .....

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)* .....

*Telefon / Fax* .....

*Data* .....

**CONTRACT DE SERVICII  
DE ORGANIZARE EVENIMENTE ARTISTICE**

**NR.        din**

**CAPITOLUL I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

**Articolul 1.** Între,

**Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**, cu sediul în Galați, strada Domnească nr. 47, cod poștal: 800008, telefon: 0336/130.108, fax: 0236/461.353, număr de înregistrare fiscală 3127522, cod IBAN RO62TREZ23F650601200130X, sursa 1002 deschis la Trezoreria Municipiului Galați, act de constituire nr. 105/20.03.1974, reprezentată legal prin Rector, domnul Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU, precum și prin Director Interimar Direcția Economică, doamna ec. Aurelia-Daniela, în calitate de achizitor, pe de o parte,

**Și**

**S.C. .... S.R.L.**, cu sediul în Galați, str. .... nr. ...., telefon: ....., e-mail: ....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., cod ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentat prin Administrator, ....., denumit în continuare **CONTRACTANT**, pe de altă parte

**Având în vedere:**

- a)** rezultatul procesului verbal final nr. .... al achiziției directe, având ca obiect achiziția de .....
  - b)** prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
  - c)** dispozițiile Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- se încheie prezentul contract de servicii, cu respectarea următoarelor clauze:**

**CAPITOLUL II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Articolul 2.**

În baza prezentului contract contractantul se obligă să presteze ....., conform ofertei depuse.

**CAPITOLUL III. OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI**

**Articolul 3.**

**CONTRACTANTUL** se obligă:

- a)** să asigure un recital cu o durată de minimum 40 de minute de către cântărețul „.....”, în cadrul evenimentului sus menționat;
- b)** să asigure un MC care să se ocupe de entertainment-ul și muzica studenților pe întreaga desfășurare a evenimentului în afara momentului artistic;
- c)** să asigure o locație pentru desfășurarea momentelor artistice și desfășurarea petrecerii succesoare spectacolului pe o perioadă de 6 ore, respectiv ....., situat în Galați Str.....;



- d) să asigure fotografierea evenimentului, respectiv minim 100 fotografii format digital și 2 videoclipuri în același format, care se vor pune la dispoziția autorității contractante în termen de 5 zile de la eveniment;
- e) să se prezinte la locul, data și ora stabilite de comun acord cu **ACHIZITORUL**, în timp util pentru probele de sunet și recitalul propriu-zis;
- f) să asigure transportul artistului;
- g) să nu se folosească de prezența în spectacol pentru a face publicitate oricăror terți, cu excepția sponsorilor evenimentului. **Artiștii** nu sunt obligați la asocieri explicite de imagine cu vreunul dintre sponsorii sau finanțatorii evenimentului (mulțumiri publice, etc.).

#### **Articolul 4.**

Obligații logistice:

- a. Să organizeze spectacolul în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv să obțină autorizațiile și avizele de la autoritățile competente. În vederea respectării acestei obligații, va achita orice obligație stabilită de organismele din domeniul gestionării dreptului de autor și drepturilor conexe stabilite de către acestea înainte sau după eveniment;
- b. Să asigure serviciile de pază, protecție și asistență medicală de urgență, respectarea normelor PSI și orice alte norme de protecție necesare bunei desfășurări a spectacolului;
- c. Să asigure backline-ul, mixerul, conectica și alte echipamente necesare desfășurării evenimentului

#### **Articolul 5.**

Să asigure prezența inginerului de sunet și a personalului tehnic la probele de sunet și la eveniment.

**Articolul 6.** Să asigure riderul tehnic.

#### **Articolul 7.**

Obligații protocolare:

- a) să asigure în apropierea scenei o cameră/masa destinată exclusiv uzului artistului, inclusiv un minimum de catering;
- b) să garanteze respectarea orei de intrare în scenă a **Artiștilor**.

### **CAPITOLUL IV. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI**

#### **Articolul 8.**

Obligații financiare: plata către **CONTRACTANT** a onorariului în valoare de ..... lei la care se adaugă ..... lei TVA, rezultând un preț final de ..... lei .

#### **Articolul 9.**

**Modalități și termene de plată:** suma prevăzută la alineatul precedent se va plăti **CONTRACTANTULUI** prin ordin de plată, în contul de trezorerie deschis de către acesta la Trezoreria Statului, integral în maxim 30 de zile de la data evenimentului, respectiv până la data de .....

**Articolul 10.** Eventualele întârzieri de plată din partea **ACHIZITORULUI** vor atrage după sine o penalizare de 0,05% pentru fiecare zi de întârziere, fără a fi necesară notificarea din partea **CONTRACTANTULUI** și fără a fi necesară îndeplinirea vreunei proceduri prealabile, penalitățile devenind scadente de drept din prima zi de întârziere.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05% pe zi de întârziere din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

### **CAPITOLUL V. CLAUZE SPECIALE / FORTA MAJORĂ:**

#### **Articolul 11.**

Contractul se desființează de plin drept, fără nici o punere în întârziere în următoarele situații:

- 1) în cazul nerespectării termenelor contractuale de către contractant;
- 2) în cazul în care, chiar după notificarea făcută de achizitor, contractantul nu înlătură motivele pentru care a fost notificat;

#### **Articolul 12.**

În cazul în care prezentul contract este desființat în conformitate cu prevederile articolului 11.1 respectiv 11.2, contractantul se obligă să plătească achizitorului daune compensatorii în cuantum de 50% din valoarea totală a contractului.

#### **Articolul 13.**

În cazul de forță majoră părțile se vor reuni pentru stabilirea continuării sau încetării contractului.

Forță majoră este constatată de o autoritate competentă.

Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Nu constituie caz de forță majoră situația în care datorită condițiilor meteorologice nefavorabile **ACHIZITORUL** nu mai poate organiza evenimentul, acesta asumându-și toate riscurile legate de modul de organizare a evenimentului.

#### **Articolul 14.**

Modificarea datei sau a locației spectacolului- nu este cazul.

#### **Articolul 15.**

**CONTRACTANTUL** își rezervă dreptul de a anula recitalul oricărui **artist** reprezentat de acesta, pentru evenimentul ce face obiectul prezentului contract, în cazul în care **ACHIZITORUL** nu își respectă oricare din obligațiile asumate prin prezentul contract.

### **CAPITOLUL VI. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ:**

#### **Articolul 16.**

Contractul își poate înceta efectele doar cu acordul ambelor părți. Rezilierea contractului sau încetarea efectelor contractului nu sting obligațiile de plată ajunse la scadență.

#### **Articolul 17.**

Părțile convin asupra faptului că toate prevederile prezentului contract, precum și toate negocierile anterioare purtate în vederea încheierii acestuia, sunt confidențiale și se angajează să nu le divulge sub nicio formă, cu următoarele excepții: prezentarea contractului către organele abilitate ale Statului Român în caz de control și prezentarea contractului unor persoane abilitate să ofere asistență juridică, dar cu transferarea către acestea a clauzelor privind confidențialitatea. Încălcarea clauzei de confidențialitate de către o parte dă dreptul celeilalte la solicitarea unei clauze penale în valoare de 10.000 RON, fără a fi necesară dovedirea existenței unui prejudiciu.

### **CAPITOLUL VII. CLAUZE FINALE:**

#### **Articolul 18.**

Înregistrarea audio sau video a spectacolului nu poate fi făcută decât cu acordul **CONTRACTANTULUI**. Eventuala utilizare a unei înregistrării în scop public, comercial sau politic va face obiectul unui alt contract.

#### **Articolul 19.**

Eventualele neînțelegeri se vor soluționa pe cale amiabilă sau, dacă acest lucru nu este posibil, litigiul se va supune legislației românești în vigoare. În caz de litigiu, sunt competente instanțele de la sediul **ACHIZITORULUI**.

#### **Articolul 20.**

a) Părțile declară și garantează că au cunoștință despre împrejurările reale de încheiere, executare, modificare sau încetare a prezentului contract, că au luat la cunoștință și înțeleg pe deplin toate prevederile cuprinse în prezentul contract și își asumă riscul de eroare și impreviziune, că prestațiile asumate în baza prezentului contract sunt echivalente și echitabile, că sunt informate cu privire la legislația aplicabilă

contractului, consimțământul părților, dat pentru încheierea și executarea prezentului contract, fiind valabil și neviciat.

b) Părțile, cât și persoanele care le reprezintă, declară că au capacitatea juridică, puterea și autoritatea de a semna prezentul contract, în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi; ....., în 2 (două) exemplare a câte patru pagini, câte unul pentru fiecare parte, ambele cu deplină valabilitate juridică.

**ACHIZITOR,**  
**Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**

**CONTRACTANT,**  
**S.C. .... S.R.L.**

**ADMINISTRATOR,**  
.....