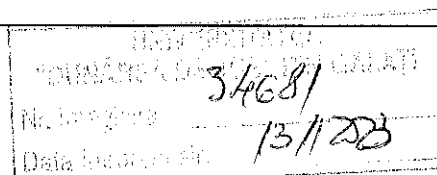


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii organizare activități artistice în cadrul evenimentului Balul Bobocilor din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236130115
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii organizare activități artistice în cadrul evenimentului Balul Bobocilor din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă.**
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: **formularele atașate prezentei.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu.**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **63025 lei fără TVA.**
7. Criteriu de atribuire: **cel mai bun raport calitate-preț.**
8. Cod CPV: **79952000-2.**
9. Tip contract: **prestare de servicii.**
10. Obiectul contractului: **„Servicii organizare activități artistice în cadrul evenimentului Balul Bobocilor din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați”**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 16.11.2023, ora 14:00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail magdalena.manoilescu@ugal.ro.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fondurile instituției, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.



15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Magdalena Manoilescu, tel. 0336130115, e-mail: magdalena.manoilescu@ugal.ro
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail magdalena.manoilescu@ugal.ro

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU



DIRECTOR GENERAL INTERIMAR
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Cristian Laurențiu DAVID

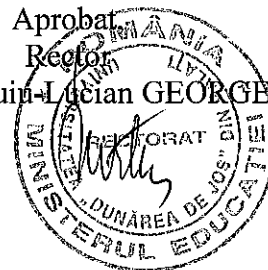
DIRECTOR INTERIMAR
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,

Ing. Magdalena Manoilescu



Aprobat
Rector
Prof. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU



CAIET DE SARCINI

Achiziție - Servicii de organizare eveniment - Prestări servicii artistice, servicii asigurare locații spectacol, servicii fotografiere în data de 7 decembrie 2023, în cadrul evenimentului „Balul Bobocilor” - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, prin *Departamentul de Comunicare, promovare și relații publice organizează evenimentul „Balul Bobocilor” - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați*, în data de 7decembrie 2023.

II. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.
4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.



III. SPECIFICAȚII TEHNICE

Detalii specifice și standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar:	
1.	Prestări servicii artistice <ul style="list-style-type: none">- Ofertantul va pune la dispoziție achizitorului unul dintre următorii artiști/formații:<ul style="list-style-type: none">- Grasu XXL, sau- Irina Rimes, sau- The Motans;Ofertantul poate opta și către unul dintre următorii artiști :<ul style="list-style-type: none">- Vescan ;- Randi ;- Mario Fresh ; <p>Artistul va asigura muzica în cadrul evenimentului și care să aibă o prezență în evenimentului timp de minimum 40 de minute;</p> <ul style="list-style-type: none">- Asigurarea a unui MC care să se ocupe de entertainment-ul și muzica studenților pe întreaga desfășurare a evenimentului în afara momentului artistic.- serviciul include backline-ul, mixerul, conectica și alte echipamente necesare desfășurării evenimentului.
2.	Servicii asigurare locații spectacol <ul style="list-style-type: none">- Asigurarea a unei locații pentru desfășurarea momentelor artistice pe o perioada de minimum 6 ore,- Distanța locației să fie la maximum 3 kilometri de Campusul Studențesc „Alexandru Ioan Cuza” din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați;- Locația de desfășurare a evenimentului trebuie să ofere servicii de securitate ;- Capacitatea locației să fie de minimum 450 de persoane ;
3.	Servicii fotografieri <ul style="list-style-type: none">- Asigurarea fotografierii în cadrul evenimentului, respectiv minim 100 fotografii format digital și 2 videoclipuri în același format, care se vor pune la dispoziția autorității contractante în termen de 5 zile de la eveniment;- Asigurarea transportului fotografului în caz de este necesar ;

IV. TERMEN DE PRESTARE – în data de 7 decembrie 2023, conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini.

V. MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI

- a) Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu compartimentul de specialitate al achizitorului, care va furniza materialele necesare realizării serviciilor.
- b) Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maximum 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.

VI. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:



- Factură fiscală;
- Proces-verbal de prestare a serviciilor.

VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- proces verbal de prestare a serviciilor;
- alte documente relevante.

VIII. Criteriul de atribuire *cel mai bun raport calitate-preț* va folosi următorii factori de evaluare:

1. Prețul ofertei;

2. Componenta tehnică.

Pentru „Componenta tehnică” a fost stabilit un număr de 1 subfactor, respectiv:

2.1 Numele artistului/formației.

Denumire factor de evaluare	Pondere
1. Prețul Ofertei	70 % Punctaj maxim factor: 70
<p>Descriere: Componenta financiară Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul Ofertei”, cu o valoare de 70 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 70 % din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează:</p> <p>a) Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 70 puncte;</p> <p>b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:</p> $P_{\text{pret}(n)} = \text{Preț}(\text{min}) / \text{Preț}(n) \times 70, \text{ unde:}$ <p>$P_{\text{pret}(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;</p> <p>$\text{Preț}(\text{min})$: cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;</p> <p>$\text{Preț}(n)$: prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.</p> <p>Nota: Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă admisibilă, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.</p>	

Punctajul pentru fiecare factor de evaluare inclus în „Componenta Tehnică” va fi calculat utilizând informațiile din Propunerea Tehnică prezentată de către ofertant.

Denumire factor de evaluare	Pondere
Componenta tehnică	30
2.1 Numele artistului/formației	30 % Punctaj maxim factor: 30
<p>Punctajul pentru factorul de evaluare <i>Numele artistului/formației</i>, cu o valoare de 30 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 30 % din totalul criteriului de atribuire.</p> <p>Punctajul pentru <i>Numele artistului/formației</i> – maxim 30 puncte, se calculează astfel:</p>	



Pentru Grasu XXL se acordă 30 puncte;
Pentru Irina Rimes se acordă 20 puncte;
Pentru The Motans se acordă 10 puncte;
Pentru Vescan/Randi/Mario Fresh se acordă 5 puncte;

Punctajul total: Preț (maximum 70 puncte) + Componenta tehnică (maximum 30 puncte) = maximum 100 puncte

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza **punctajului total**. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

Notă:

Ofertele care îndeplinesc cerințele minime ale caietului de sarcini nu vor primi punctaj (oferta este conformă), iar ofertele care nu respectă cerințele minime ale caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă admisibilă, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.

Punctajul total final acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$P(\text{final}) = \text{Punctaj pentru "Prețul ofertei"} + \text{Componenta tehnică (Punctaj pentru Numele artistului/formației)}$.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați, ofertelor admisibile. Va fi desemnată câștigătoare oferta admisibilă care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare precizați.

IX. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**)

X. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minimum 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Ofertele de preț nesemnate și neștampilate se consideră că nu sunt asumate de ofertant și vor fi respinse ca neconforme.

Întocmit,

Elena BUJOR

Departamentul de Comunicare, Promovare și Relații Publice

FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Valoare TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	3	4	5	6	7=6*%	8=6+7
1	Servicii organizare eveniment artistic	buc	1	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>
	TOTAL				<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>

*Nu se acceptă oferte parțiale și nici oferte alternative.
Oferta financiară va fi prezentată, respectându-se prețul maximal.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)**PROPUNERE TEHNICĂ**

**Servicii organizare activități artistice în cadrul evenimentului Balul Bobocilor din
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
	<p>Servicii organizare activități artistice în cadrul evenimentului Balul Bobocilor din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați Data organizare 7 decembrie 2023.</p>	<i>se completează de către ofertant</i>
1	<p>1. Prestări servicii artistice - Ofertantul va pune la dispoziție achizitorului unul dintre următorii artiști/formații: - Grasu XXL, sau - Irina Rimes, sau - The Motans; Ofertantul poate opta și către unul dintre următorii artiști : - Vescan ; - Randi ; - Mario Fresh ; Artistul va asigura muzica în cadrul evenimentului și care să aibă o prezență în eveniment timp de minimum 40 de minute; - Asigurarea a unui MC care să se ocupe de entertainment-ul și muzica studenților pe întreaga desfășurare a evenimentului în afara momentului artistic. - serviciul include backline-ul, mixerul, conectica și alte echipamente necesare desfășurării evenimentului.</p>	<i>se completează de către ofertant</i>
2	<p>2. Servicii asigurare locații spectacol - Asigurarea a unei locații pentru desfășurarea momentelor artistice pe o perioadă de minimum 6 ore, - Distanța locației să fie la maximum 3 kilometri de Campusul Studențesc „Alexandru Ioan Cuza” din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați; - Locația de desfășurare a evenimentului trebuie să ofere servicii de securitate; Capacitatea locației să fie de minimum 450 de persoane.</p>	<i>se completează de către ofertant</i>
3	<p>3. Servicii fotografiere - Asigurarea fotografierii în cadrul evenimentului, respectiv minim 100 fotografii format digital și 2 videoclipuri în același format, care se vor pune la dispoziția autorității contractante în termen de 5 zile de la eveniment;</p>	<i>se completează de către ofertant</i>

	- Asigurarea transportului fotografului în caz de este necesar.	
4	<p><u>MODALITATEA DE PLATĂ</u></p> <p>Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.</p> <p>Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.</p> <p>Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.</p> <p>Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proces verbal de prestare a serviciilor; - alte documente relevante. 	<i>se completează de către ofertant</i>
5	<u>TERMEN DE PRESTARE</u> – în data de 7 decembrie 2023, conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini.	
6	<p><u>CONDITII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECTIA MUNCII</u></p> <p>Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.</p>	<i>se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ</i>
7	<p><u>VALABILITATEA OFERTEI</u></p> <p>Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.</p>	<i>se completează de către ofertant</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Conf. univ. dr. Ana ȘTEFĂNESCU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7.	Conf. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9.	Cristian-Laurentiu DAVID	Director Interimar Direcția Generală Administrativă
10.	Carmen-Gabriela SÎRBU	Director Adjunct Direcția Generală Administrativă
11.	Ec. Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar Direcția Economica
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar
13.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
14.	Costică COȘTOI	Director Interimar Direcția Juridică și Resurse Umane
15.	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
16.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18.	Adrian DUMITRAȘCU	Șef birou juridic
19.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
22.	Magdalena Manoilescu	Administrator patrimoniu
23.	Madalina Mihai	Administrator financiar
24.	Elena Bujor	Compartiment comunicare, marketing instituțional și relații publice
25.	Bogdan Nistor	Compartiment comunicare, marketing instituțional și relații publice
26.	Mitrea Marius	Compartiment organizare evenimente
27.	Albiș Stela	Centrul de consiliere și orientare în carieră
28.	Alina Beșleagă	Centrul de consiliere și orientare în carieră
29.	Georgiana Codiță	Compartiment comunicare, marketing instituțional și relații publice

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data