

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Debitmetru, Datalogger și Sistem protecție echipamente pentru exterior în cadrul proiectului cu titlul: „Sistem integrat pentru cercetarea și monitorizarea complexă a mediului în aria fluviului Dunărea, REXDAN”, contract de finanțare nr. 309/10.07.2020, cod My SMIS 127065”** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0336130115  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „Debitmetru, Datalogger și Sistem protecție echipamente pentru exterior în cadrul proiectului cu titlul: „Sistem integrat pentru cercetarea și monitorizarea complexă a mediului în aria fluviului Dunărea, REXDAN”, contract de finanțare nr. 309/10.07.2020, cod My SMIS 127065”, conform caietului de sarcini
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: **formularele atașate prezentei.**
5. Împărțirea pe loturi: **DA**
6. Valoarea totală estimată **fără TVA: 28.000,00 lei, defalcata astfel: LOT 1: 8.000,00 lei; LOT 2: 15.000,00 lei; LOT 3: 5.000,00 lei;**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pe fiecare lot în parte.
8. Cod CPV: 38421110-6, 31644000-2, 42113120-1.
9. Tip contract: furnizare.

Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarei condiții suspensive, ce va opera pentru o perioadă de maxim 1 lună de la data limită a depunerii ofertei:

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de menținerea finanțării în cadrul Proiectului REXDAN, cod SMIS 127065, contract de finanțare nr. 309/10.07.2020, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice, și cu respectarea dispozițiilor Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care, indiferent de motive, menținerea finanțării în cadrul Proiectului REXDAN, cod SMIS 127065, contract de finanțare nr. 309/10.07.2020 nu se realizează, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

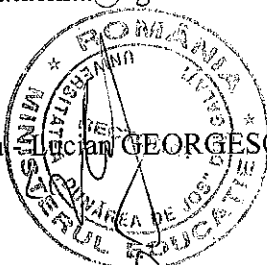
Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau ME nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau ME au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.



Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

10. Obiectul contractului: **„Debitmetru, Datalogger și Sistem protecție echipamente pentru exterior în cadrul proiectului cu titlul: „Sistem integrat pentru cercetarea și monitorizarea complexă a mediului în aria fluviului Dunărea, REXDAN”, contract de finanțare nr. 309/10.07.2020, cod My SMIS 127065”**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 31.10.2023, ORA 14<sup>00</sup>
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail - virginia.tachita@ugal.ro.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maximum 30 de zile de la livrarea, instalarea, punerea în funcțiune și testarea produselor și instruirea personalului pentru utilizare, din fondurile proiectului, în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: <https://www.ugal.ro/anunturi/invitatii>.
17. Persoana de contact: Virginia Tăchiță, tel. 0336 130 115, e-mail virginia.tachita@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236 419 177 sau la adresa de e-mail - virginia.tachita@ugal.ro.

RECTOR,  
Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu Lucian GEORGESCU



DIRECTOR GENERAL INTERIMAR DIRECȚIA  
GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ  
Cristian Laurențiu DAVID

DIRECTOR INTERIMAR DIRECȚIA  
ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,  
Ing. Virginia TĂCHIȚĂ



Prof. dr. ing. **Buiu - Lucian GEORGESCU**

### CAIET DE SARCINI

**Debitmetru, Datalogger și Sistem protecție echipamente pentru exterior în cadrul proiectului cu titlul: „Sistem integrat pentru cercetarea și monitorizarea complexă a mediului în aria fluviului Dunărea, REXDAN”, contract de finanțare nr. 309/10.07.2020, cod My SMIS 127065**

#### 1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea dotării Laboratorului 5 – Laborator ecologie și Laboratorului 8 - Platformă de observare a schimbărilor climatice (POSC), aflate la Centrul Fix, ce se va realiza în cadrul proiectului REXDAN „Sistem integrat pentru cercetarea și monitorizarea complexă a mediului în aria fluviului Dunărea”, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați intenționează să achiziționeze următoarele produse: Debitmetru, Datalogger și Sistem protecție echipamente pentru exterior.

Nr. lot	Produs	Nr. buc.	Cod CPV
1.	Debitmetru	2	38421110-6
2.	Datalogger	1	31644000-2
3.	Sistem protecție echipamente pentru exterior	1	42113120-1

#### 2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, oferta.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea produsului livrat.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Produsele oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.



Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Se vor respecta structura și ordinea parametrilor tehnici din caietul de sarcini. Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

- **TERMEN DE LIVRARE : maximum 35 zile** (pentru toate loturile) de la semnarea contractului de achiziție publică

### 3. SPECIFICAȚII TEHNICE

#### Lot 1 Debitmetru

Poz.	Denumire Produs	UM	Cant.	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1.	Debitmetru	buc.	2	Echipamentul debitmetru digital cu oprire inversa va avea urmatoarele caracteristici: <ul style="list-style-type: none"><li>- sa poata fi operat vertical si orizontal</li><li>- montarea sa poate fi realizata in 3 puncte</li><li>- sa abia contor mecanic</li><li>- diametrul elicei minim 60 mm</li><li>- dimensiuni: lungime totală de minim 180 mm, diametru standard rotor de minim 70 mm</li></ul> Ofertantul va asigura toate accesoriile necesare funcționării (cabluri, conectori, etc.).

#### Lot 2 Datalogger

Poz.	Denumire Produs	UM	Cant	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
	Datalogger	buc.	1	Contine display IP data logger pentru aplicatii hidrologice si meteorologice Conexiune RS232 Interfata de comunicare: minim USB Host si USB Device Canale de masurare: minim Standard 40 Capacitate memorie: pana la cel putin 1 milion de valori Cai de comunicare: GSM/GPRS/3G, Ethernet/DSL, PPP over landline Sincronizare timp: SNTP (Simple Network Time Protocol) Depozit integrat TCP/IP: HTTP, HTTPS, FTP, SMTP Tranmisie de date criptate HTTPS: SSL 3.0 / TLS 1.0 /1.1/1.2 Temperatura de operare: -40°C ...+70 °C



### Lot 3 Sistem protecție echipamente pentru exterior

Poz.	Denumire Produs	UM	Cant	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
	Sistem protecție echipamente pentru exterior	buc.	1	Sistem protecție echipamente pentru exterior tip dulap Dimensiunea finala a sistemului de protecție pentru exterior va fi realizata astfel incat sa permita introducerea si scoaterea unui echipament cu dimensiunile: H=500mm, L=620mm, l=360mm Dotari minime incluse: ventilator, termostat si incalzitor La partea inferioara echipamentul va fi dotat cu o placa culisanta în interiorul si exteriorul cutiei, placa culisanta va permite asezarea unui echipament, in exteriorul cutiei, cu dimensiunea: H=500mm, L=620mm, l=360mm

#### 4. GARANȚIE

Garanția produsului va fi de:

- 2 ani pentru lotul 1;
- 1 an pentru loturile 2 si 3).

#### 5. INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, TESTARE

Contractantul va asigura transportul produsului livrat, pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către autoritatea contractantă.

Odată ce produsele sunt montate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru ca acestea să fie funcționale. Montarea include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura utilizarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o utilizare optimă.

#### 6. INSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractanta. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Instruirea va fi realizată de specialiștii contractantului și va fi organizata dupa ce produsele sunt funcționale și trebuie să permită personalului Autoritatii Contractante:

- înțelegerea diferitelor componente ale produsului;
- înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului;
- informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;
- depistarea problemelor și diagnosticare de bază.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produselor.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română și se va organiza pentru minim 2 operatori, minim o zi lucrătoare (pentru toate loturile) privind operarea echipamentului, la sediul beneficiarului, de către personalul calificat în acest sens, care reprezintă furnizorul și să fie inclusă în costul echipamentului.



## 7. RECEPȚIA PRODUSULUI

Produsul va fi livrat și recepționat la **Bld. George Coșbuc nr. 98, Infrastructura de cercetare REXDAN, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.**

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă.
- Recepția calitativă se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestora și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de livrare a produsului.

## 8. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție, după livrare și montare.

*Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu procesul verbal de recepție cantitativă.*

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la recepția produselor, pe baza facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative, respectiv:

- proces verbal de predare-primire;
- proces-verbal de recepție cantitativă;
- proces-verbal de instalare, punere în funcțiune și instruire personal;
- proces-verbal de recepție calitativă;
- declarație de conformitate;
- certificat de garanție.

## 9. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

### NOTĂ

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesitatilor asumate de compartimentul respectiv.

ÎNTOCMIT,

Lect. dr. biol. Maria Cătălina Topa (lotul 1)

Dr.ing Daniel-Eduard CONSTANTIN (loturile 2 și 3)

## **FORMULARE**

FORMULARUL nr. 1 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 61 privind conflictul de interese din Regulamentul 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii

FORMULARUL nr. 2 - Formular de ofertă

FORMULARUL nr. 3 - Centralizator de prețuri

FOMULARUL nr. 4 - Propunerea tehnică

FORMULARUL nr. 5 - Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

**BENEFICIAR PUBLIC/OPERATOR ECONOMIC/OFFERTANT**

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 61 privind conflictul de interese din Regulamentul 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

Subsemnatul(a), ....., în calitate de

....., referitor la achiziția

....., declar pe propria răspundere,

sub sancțiunea falsului în declarații, cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situațiile descrise la art. 61 alin. (3) privind conflictul de interese din Regulamentul 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

Subsemnatul(a), ....., declar ca voi informa imediat ..... dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea de Management are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....  
(numele și funcția persoanei autorizate)

.....

(semnătura persoanei autorizate)



Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Conf. univ. dr. Ana ȘTEFĂNESCU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7.	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9.	Prof. univ. dr. habil. Cătălina ITICESCU	Profesor în cadrul Facultății de Științe și Mediu
10.	Cristian-Laurențiu DAVID	Director Interimar Direcția Generală Administrativă
11.	Carmen-Gabriela SÎRBU	Director Adjunct Direcția Generală Administrativă
12.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
13.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
14.	Costică COȘTOI	Director Interimar Direcția Juridică și Resurse Umane
15.	Adrian DUMITRAȘCU	Șef Birou Interimar - Biroul Juridic
16.	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
17.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
18.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
19.	Mariana BĂLBĂRĂU	Sef Serviciu Interimar - Serviciul Financiar
20.	Alina-Genoveva MAZURU	Sef Serviciu Interimar - Serviciul Contabilitate
21.	Neculai SAVA	Administrator financiar
22.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
23.	Ing. Virginia TĂCHIȚĂ	Administrator de patrimoniu
24.	Ing. Mihaela BRATU	Administrator de patrimoniu
25.	Lect. dr. biol. Maria Cătălina ȚOPA	Lector în cadrul Facultății de Științe și Mediu
26.	ȘL. dr. ing. ec. Ștefan-Mihai PETREA	Șef Lucrari în cadrul Facultății de Știința și Ingineria Alimentelor
27.	Dr. Ing. Daniel-Eduard CONSTANTIN	Doctor Inginer în cadrul Facultății de Științe și Mediu
28.	Drd. Mădălina CĂLMUC	Doctorand în cadrul Facultății de Științe și Mediu
29.	Drd. Valentina-Andreea CĂLMUC	Doctorand în cadrul Facultății de Științe și Mediu
30.	Conf univ. dr. Mihaela TIMOFTI	Conferențiar în cadrul Facultății de Științe și Mediu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail) .....

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm „\_\_\_\_\_” pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele și să terminăm furnizarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semneze  
(semnatura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....  
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

„Sistem complet de cercetare comportament social și al memoriei la pești, Debitmetru, Datalogger, Sistem protecție echipamente pentru exterior și Liofilizator de laborator în cadrul proiectului cu titlul: „Sistem integrat pentru cercetarea și monitorizarea complexă a mediului în aria fluviului Dunărea, REXDAN”, contract de finanțare nr. 309/10.07.2020, cod My SMIS 127065”

NR. lot	Denumirea produselor	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Taxa pe valoare adăugată RON
0	1	2	3	5	6=3*5	7=6*19%
1	Debitmetru	buc.	2	.....	.....	.....
2	Datalogger	buc.	1	.....	.....	.....
3	Sistem protecție echipamente pentru exterior	buc.	1	.....	.....	.....
	<b>TOTAL</b>			.....	.....	.....

NOTA: Se completează pentru unul sau mai multe loturi de produse.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Operator Economic

.....  
(denumirea)

## PROPUNERE TEHNICĂ

**„Sistem complet de cercetare comportament social și al memoriei la pești, Debitmetru, Datalogger, Sistem protecție echipamente pentru exterior și Liofilizator de laborator în cadrul proiectului cu titlul: „Sistem integrat pentru cercetarea și monitorizarea complexă a mediului în aria fluviului Dunărea, REXDAN”, contract de finanțare nr. 309/10.07.2020, cod My SMIS 127065”**

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1.	<p><b>Lot 1 Debitmetru – 2 buc.</b> Echipamentul debitmetru digital cu oprire inversa va avea urmatoarele caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sa poata fi operat vertical si orizontal</li> <li>- montarea sa poate fi realizata in 3 puncte</li> <li>- sa abia contor mecanic</li> <li>- diametrul elicei minim 60 mm</li> <li>- dimensiuni: lungime totală de minim 180 mm, diametru standard rotor de minim 70 mm</li> </ul> <p>Ofertantul va asigura toate accesoriile necesare funcționării (cabluri, conectori, etc.).</p>	<i>se completează de către ofertant</i>
2.	<p><b>Lot 2 Datalogger – 1 buc.</b> Contine display IP data logger pentru aplicatii hidrologice si meteorologice Conexiune RS232 Interfata de comunicare: minim USB Host si USB Device Canale de masurare: minim Standard 40 Capacitate memorie: pana la cel putin 1 milion de valori Cai de comunicare: GSM/GPRS/3G, Ethernet/DSL, PPP over landline Sincronizare timp: SNTP (Simple Network Time Protocol) Depozit integrat TCP/IP: HTTP, HTTPS, FTP, SMTP Tranzmisie de date criptate HTTPS: SSL 3.0 / TLS 1.0 / 1.1 / 1.2 Temperatura de operare: -40°C ...+70 °C</p>	<i>se completează de către ofertant</i>
3.	<p><b>Lot 3 Sistem protecție echipamente pentru exterior – 1 buc.</b> Sistem protecție echipamente pentru exterior tip dulap Dimensiunea finala a sistemului de protectie pentru exterior va fi realizata astfel incat sa permita introducerea si scoaterea unui echipament cu dimensiunile: H=500mm, L=620mm, l=360mm Dotari minime incluse: ventilator, termostat si incalzitor La partea inferioara echipamentul va fi dotat cu o placa culisanta in interiorul si exteriorul cutiei, placa culisanta va permite asezarea unui echipament, in exteriorul cutiei, cu dimensiunea: H=500mm, L=620mm, l=360mm</p>	<i>se completează de către ofertant</i>
4.	<b>TERMEN DE LIVRARE : maximum 35 zile</b> (pentru toate loturile) de la semnarea contractului de achiziție publică	<i>se completează de către ofertant</i>
5.	<b>GARANȚIE</b> Garanția produsului va fi de: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 2 ani pentru lotul 1;</li> <li>➢ 1 an pentru loturile 2 si 3).</li> </ul>	<i>se completează de către ofertant</i>
6.	<b>INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, TESTARE</b> Contractantul va asigura transportul produsului livrat, pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității	<i>se completează de către ofertant</i>

	<p>contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către autoritatea contractantă.</p> <p>Odată ce produsele sunt montate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru ca acestea să fie funcționale. Montarea include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura utilizarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o utilizare optimă.</p>	
7.	<p><b>INSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE</b></p> <p>Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Instruirea va fi realizată de specialiștii contractantului și va fi organizată după ce produsele sunt funcționale și trebuie să permită personalului Autorității Contractante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- înțelegerea diferitelor componente ale produsului;</li> <li>- înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului;</li> <li>- informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;</li> <li>- depistarea problemelor și diagnosticare de bază.</li> </ul> <p>Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produselor.</p> <p>Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română și se va organiza pentru minim 2 operatori, minim o zi lucrătoare (pentru toate loturile) privind operarea echipamentului, la sediul beneficiarului, de către personalul calificat în acest sens, care reprezintă furnizorul și să fie inclusă în costul echipamentului.</p>	<i>se completează de către ofertant</i>
8.	<p><b>RECEPȚIA PRODUSULUI</b></p> <p>Produsul va fi livrat și recepționat la <b>Bld. George Coșbuc nr. 98, Infrastructura de cercetare REXDAN, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.</b></p> <p>Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă.</li> <li>- Recepția calitativă se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestora și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de livrare a produsului.</li> </ul>	<i>se completează de către ofertant</i>
9.	<p><b>MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ</b></p> <p>Contractantul va emite factura pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție, după livrare și montare.</p> <p><i>Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu procesul verbal de recepție cantitativă.</i></p> <p>Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la recepția produselor, pe baza facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proces verbal de predare-primire;</li> <li>- proces-verbal de recepție cantitativă;</li> <li>- proces-verbal de instalare, punere în funcțiune și instruire personal;</li> <li>- proces-verbal de recepție calitativă;</li> </ul>	<i>se completează de către ofertant</i>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- declarație de conformitate;</li> <li>- certificat de garanție.</li> </ul>	
10.	<b>PREVEDERI CONTRACTUALE</b> Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.	<i>se completează de către ofertant</i>

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului* .....

*Numele și prenumele semnatarului* .....

*Capacitate de semnătura* .....

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului* .....

*Țara de reședință* .....

*Adresa* .....

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)* .....

*Adresa de e-mail* .....

*Telefon / Fax* .....

*Data* .....

**DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**

Subsemnatul, ..... (numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să furnizez....., în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă»

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....