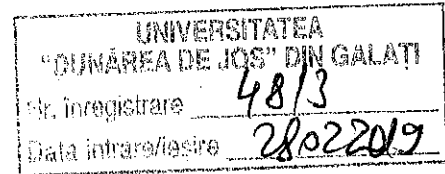


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



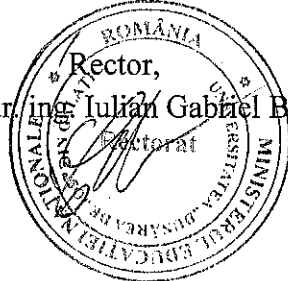
INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de catering pentru programe de formare, în vederea implementării proiectului “Profesori competenți în școli incluzive. Dezvoltarea și implementarea de instrumente motivaționale și didactice inovatoare în mediile educaționale defavorizate din Regiunea Sud-Est”. IMD-ProfSkills” finanțat din POCU/73/6/6/105301/11.05.2018**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de catering pentru programe de formare, în vederea implementării proiectului “Profesori competenți în școli incluzive. Dezvoltarea și implementarea de instrumente motivaționale și didactice inovatoare în mediile educaționale defavorizate din Regiunea Sud-Est”. IMD-ProfSkills” finanțat din POCU/73/6/6/105301/11.05.2018**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie.**
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu.
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **50529.36 lei, defalcată astfel: valoarea max. pentru Coffee break 4931.64 lei, pentru prânz max. 45597.72 lei.**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 55520000-1, 55300000-3.
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: **„Servicii de catering pentru programe de formare, în vederea implementării proiectului “Profesori competenți în școli incluzive. Dezvoltarea și implementarea de instrumente motivaționale și didactice inovatoare în mediile educaționale defavorizate din Regiunea Sud-Est”. IMD-ProfSkills” finanțat din POCU/73/6/6/105301/11.05.2018**,
11. Data limită de depunere a ofertelor: 05.03.2019, ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail monica.lungu@ugal.ro.
13. Limba de redactare a ofertei: Română.
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestare și semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor, din fonduri POCU/73/6/6/105301, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Monica Lungu, tel. 0336130115, e-mail: monica.lungu@ugal.ro.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: monica.lungu@ugal.ro.

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN



Director achiziții și investiții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,
Ec. Monica LUNGU



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



APROBAT,
RECTOR

Prof.univ.dr.ing. Iulian Gabriel Birsan

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați achiziționează:

- *servicii de catering pentru programe de formare* în vederea implementării proiectului “Profesori competenți în școli incluzive. Dezvoltarea și implementarea de instrumente motivaționale și didactice inovatoare în mediile educaționale defavorizate din Regiunea Sud-Est”. IMD-ProfSkills” finanțat din POCU/73/6/6/105301/11.05.2018.

În cadrul acestui proiect, Universitatea „Dunărea de Jos” va organiza în anul 2019 a doua etapă din programele de formare în spațiile proprii din Galați, și în incinta școlilor partenere pentru localitățile Tecuci și Slivna din județul Galați.

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economic, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.



În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situația personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese: a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși; b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși; c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare; d) situația în care ofertantul individual/ofertantul	Modalitate de îndeplinire: Cerinta se considera îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1 . Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile care ar putea duce la apariția unui conflict de interese.



asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Informații despre conducerea executivă:

Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BÎRSAN – RECTOR

Prof.dr.ing. Elena MEREUȚĂ - PRORECTOR cu activitatea didactică

Prof.dr.ing. Gabriela Elena BAHIRIM – PRORECTOR cu activitatea de cercetare științifică

Conf.dr.ing. Ștefan BALTĂ – PRORECTOR cu strategii universitare, managementul calității și relația cu studenții

Ș.l.dr.ing. Cezar Ionut BICHESCU - PRORECTOR- cu activitate economica, investiții și relații internaționale privind extensiile universitare în UE

Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire:

Ec. Raluca Oana VASILACHE - DIRECTOR – Directia Management Financiar-Contabil

Jurist Dragos Alexandru OPREANU – DIRECTOR –



<p>Directia Juridica si Resurse Umane Ec. Marian DANAILA - DIRECTOR – Directia Achizitii si Investitii Gabriel Mihai COJOCARU – avand functia de Consilier juridic Elena-Marinela OPREA – avand functia de Consilier juridic Maricica FELEA – avand functia de Sef Serviciu Financiar Marghiolita BOSNEAGA – avand functia de Sef Serviciu Contabilitate Neculai SAVA – avand functia de Administrator financiar Ionut-Daniel ANDONE – avand functia de Administrator financiar Doina SABABEI - avand functia de administrator financiar Prof.dr.Simona MARIN – avand functia de Director departament în cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport Ing. Romeu HORGHIDAN - avand functia de Director - Directia General Administrativă Ec. Monica LUNGU – avand functia de avand functia de Ad-tor. Financiar</p>	
Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 2 Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).	Modalitate de îndeplinire: Cerinta se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabile la data limită de depunere a ofertei.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

În perioada 1 aprilie – 30 decembrie 2019 se va organiza a doua etapă din programele de formare, în localitățile Galați, Tecuci și Slivna din județul Galați.

Participanților la programele de formare li se va oferi în zilele în care se desfășoară activități de formare (în zile de sâmbătă și duminică) un pachet de servicii de catering , descris astfel: 1masă de prânz/zi și 2 coffee break-uri/zi.



Servirea mesei de prânz și a coffee break-urilor se va face în incinta Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic pentru localitatea Galați și în incinta școlilor partenere pentru localitățile Tecuci și Slivna după următorul program:

Localitatea	Locația	Perioada	Numărul de meselor de prânz și coffee break-uri
Galați	str. Garii nr. 61-63, Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic.	septembrie - decembrie 2019	318 mese de prânz 636 coffee break-uri
Tecuci	Sediu scoli partenerere	aprilie – noiembrie 2019	240 mese de prânz 480 coffee break-uri
Slivna	Sediu scoli partenerere	aprilie – noiembrie 2019	240 mese de prânz 480 coffee break-uri
Total program			798 mese de prânz 1596 coffee break-uri

Contractul de achiziții de servicii de catering va acoperi un număr de maxim 798 mese de prânz și maxim 1596 coffee break-uri.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați va comunica în scris, cu cel puțin 4 zile calendaristice înainte, data de începere a perioadelor de desfășurare a serviciilor de catering aferente programelor de formare.

Numărul de persoane/zi care vor servi masa de prânz și coffee break-urile este de maxim 27 de persoane în zilele cu programe de formare pentru o singură grupă și 54 de persoane în zilele cu programe de formare pentru două grupe pentru localitatea Galați și 20 de persoane pentru localitățile Tecuci și Slivna.

Numărul exact de persoane și orele de servire a prânzului și a coffee break-ului vor fi comunicate în scris de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați cu cel puțin 4 zile calendaristice înainte de prima zi a perioadei de desfășurare a serviciilor de catering.

Componența meniurilor

A. Structura coffee break-ului / persoană

Poziția 1. Cafea –75 ml/persoană;

Poziția 2. Lapte condensat – 1 buc/persoană;

Poziția 3. Zahăr plic (zahar alb și brun, îndulcitor) – 1 buc/persoană;

Poziția 4. Ceaiuri diferite cu lamâie, 75 ml/persoană;



Poziția 5. Apă minerală carbogazoasă/plată – 250 ml/persoană;

Poziția 6. Produse patiserie dulci și sărate, fursecuri, proaspete, – 100 g/persoană (minim 3 sortimente).

Se vor asigura 2 coffe break-uri/zi/persoană, fiecare dintre ele corespunzând structurii și cantităților prezentate anterior.

B. Structura meniu masa de prânz/persoană (standard)

Poziția 1. Asortiment de aperitive, gustări calde și reci – 300 g/persoană (minim 3 sortimente);

Poziția 2. Asortiment de preparate vegetariene, 200 g/persoană (minim 3 sortimente)

Poziția 3. Preparate de bază calde din carne de pui, porc, vită, pește – 150 g/persoană (minim 3 sortimente);

Poziția 4. Garnituri – 250 g/persoană (minim 3 sortimente);

Poziția 5. Salate – 150 g/persoană (minim 3 sortimente/zi);

Poziția 6. Desert – 150 g/persoană (minim 3 sortimente/zi);

Poziția 7. Fructe – 150 g/persoană (minim 3 sortimente)

Poziția 8. Pâine – 80 g/persoană;

Poziția 9. Apă minerală carbogazoasă/plată – 500 ml/persoană.

Poziția 10. Băuturi racoritoare și nectaruri de fructe - 500 ml/persoană

Cantitățile specificate sunt minime și reprezintă gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor.

Pentru meniul de prânz oferit în zilele de Sâmbătă și Duminică ale aceluiași week-end, meniul de prânz oferit Duminică va fi diferit în proporție de 50% față de meniul de prânz servit Sâmbătă.

C. Condiții de prestare a serviciilor funcție de localitățile unde se desfășoară cursurile de formare

Localitatea: Galați

- Produsele vor fi livrate la sediul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic din str. Gării nr. 61-63 Galați, etajul 2, sălile A207 și A208;
- Prestatorul va asigura logistica (tacâmuri, farfurii, pahare, fețe de masă, etc) și personalul necesar realizării serviciilor contractate funcție de numărul de participanți
- În localitatea Galați se vor livra maxim 318 mese de prânz și 636 coffee break-uri.

Localitatea: Tecuci

- Produsele vor fi livrate la sediul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic din str. Gării nr. 61-63 Galați, în recipiente speciale (termoboxuri catering, termosuri etc) în vederea transportului în localitatea Tecuci;
- Prestatorul va asigura logistica necesară (tacâmuri, farfurii, fețe de masă, pahare de unică folosință etc) realizării serviciilor contractate pentru un număr de maxim 20 de prânzuri și 40 coffee break-uri pe zi
- În localitatea Tecuci se vor livra maxim 240 mese de prânz și 480 coffee break-uri.



Localitatea : Slivna

- Produsele vor fi livrate la sediul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic din str. Gării nr. 61-63 Galați, în recipiente speciale (termoboxuri catering, termosuri etc) în vederea transportului în localitatea Slivna;
- Prestatorul va asigura logistica necesară (tacâmuri, farfurii, fețe de masă, pahare de unică folosință etc) realizării serviciilor contractate pentru un număr de maxim 20 de prânzuri și 40 coffee break-uri pe zi;
- În localitatea Slivna se vor livra maxim 240 mese de prânz și 480 coffee break-uri.

5. CERINȚE OBLIGATORII :

RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces verbal de prestare a serviciilor.

PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea Dunărea de Jos, va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție al serviciilor.

CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (se va completa Formularul nr. 5)

PREVEDERI CONTRACTUALE

Atribuirea contractului se va face utilizand criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut.

Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să deschidă un cont la trezoreria statului.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. *Se vor oferta toate serviciile. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.*

Notă: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Expert achiziții
Ing. Romeu Horghidan