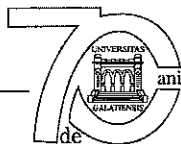


UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	30108
Data intrare/ieșire	21/11/2018

I N V I T A Ț I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii catering pentru seminarul de lansare a proiectului cod eMS BSB165, Programul Operațional Comun “Bazinul Mării Negre” 2014-2020** și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

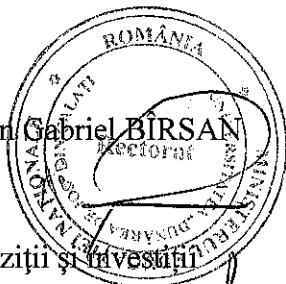
1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație **Servicii catering pentru seminarul de lansare a proiectului cod eMS BSB165, Programul Operațional Comun “Bazinul Mării Negre” 2014-2020**
3. Modalitatea de desfășurare: procedură proprie.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu (un singur pachet)
6. Valoarea estimată totală fără TVA **657 lei**.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întregul pachet.
8. Cod CPV: 55300000-3
9. Tip contract: prestare servicii
10. Obiectul contractului **Servicii catering pentru seminarul de lansare a proiectului cod eMS BSB165, Programul Operațional Comun “Bazinul Mării Negre” 2014-2020**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 26.11.2018 ora 14.00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail crina.niculae@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor în contul prestatorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.



17. Persoana de contact: Crina Niculae, tel. 0336130115, e-mail: crina.niculae@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau pe adresa de e-mail: crina.niculae@ugal.ro.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BIRSAN



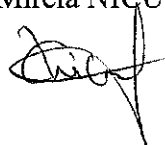
Director al Direcției achiziții și investiții

Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,

Ing Crina-Mirela NICULAE





APROBAT,
RECTOR

Prof. univ. dr./ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

**Servicii catering pentru seminarul de lansare a proiectului
cod eMS BSB165, Programul Operațional Comun “Bazinul Mării Negre” 2014-2020**

“Creating a system of innovative transboundary monitoring of the transformations of the Black Sea river ecosystems under the impact of hydropower development and climate change (HydroEcoNex)”

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să *achiziționeze Servicii catering pentru seminarul de lansare a proiectului*

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.
4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Servicii de organizare evenimente – catering (masă de prânz)	55300000-3

Serviciile de organizare eveniment – catering (pauză de cafea) se achiziționează astfel:

Locație: Universitatea Dunărea de Jos din Galați, Facultatea de Științe și Mediu, Str. Domnească nr. 111, Corp S, Sala SB401, Galați, județul Galați

Nr. persoane: 30

Data și ora: 28.11.2018, ora 11:00

Detalii servicii:

Prestatorul va trebui să asigure serviciile de catering necesare organizării seminarului de lansare a proiectului, pentru 30 persoane.

Servicii de catering – masă de prânz (1 servire*1 zi)

Număr participanți: 30 persoane

Tip servire: bufet suedez

Logistica asigurată: 6 fețe de masă; veselă inox /sticlă/ porțelan și ustensile de servit din inox, dispensere din inox pentru preparate calde, farfurii, tacâmuri și pahare din plastic de unică folosință, spatule și șervețele, ospătari

Structură meniu și cantități produse / persoană (cantități finite, după procesarea termică a materiilor prime):

- asortiment de gustări aperitiv și vegetariene (minim 10 sortimente), 300 g
- preparate de bază calde, din carne și pește (minim 4 sortimente), 250 g
- garnituri (minim 3 sortimente), 250 g
- salate (minim 3 sortimente), 150 g
- pâine (chifle), 80 g
- desert (minim 4 sortimente), 100 g
- apa minerală carbogazoasă / plată, 500 ml
- băuturi răcoritoare, sucuri naturale și nectaruri de fructe (minim 4 sortimente), 250 ml
- asortiment de fructe (mere, portocale, struguri, banane) - 180 g
- cafea - 100 ml

Notă:

- Masa de tip bufet va fi servită între orele 12.30 - 13.30.
- Transportul produselor alimentare la locația seminarului și aranjarea meselor vor fi incluse în preț iar transportul va fi asigurat în condiții igienico-sanitare.
- Servirea mesei se va asigura în condiții igienice de către personal calificat.
- Se va asigura curățenia la locul servirii.

VI. PROPUNEREA FINANCIARA

Se vor respecta următoarele impuneri:

• Propunere financiară:

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	Valoare maximă totală lei fără TVA
1.	Servicii de organizare evenimente – catering (masă de prânz) 30 persoane*1zi	657
Total lei fără TVA		657

Notă:

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, costurile maxime prevăzute, conform prevederilor tabelului mai sus-menționat.

VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea **facturii** și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Facturile emise de contractant, vor evidenția următoarele informații, conform ofertei financiare prezentate:

- Cheltuieli pentru servicii de organizare evenimente – catering (masă de prânz)
Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea de ambele părți, fără obiecțiuni, a proceselor verbale, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.
Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.

Va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate pe baza numărului de participanți.

- Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:
 - liste de prezență;
 - proces verbal de prestare a serviciilor
 - Alte documente relevante.

NOTĂ:

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Oferte alternative :

Nu se admit oferte alternative.

Oferta se va prezenta în lei. Oferta câștigătoare va fi stabilită pe criteriul **prețul cel mai scăzut**.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Manager de proiect
Prof. dr. habil. Antoaneta Ene