

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Servicii de cazare cu mic dejun inclus și servire masă pentru studenții și cadrele didactice participanți la cursul de schi alpin desfășurat în perioada 16 ianuarie - 5 februarie 2017”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

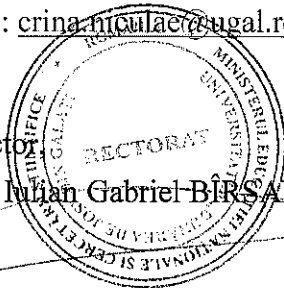
Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: **“Servicii de cazare cu mic dejun inclus și servire masă pentru studenții și cadrele didactice participanți la cursul de schi alpin desfășurat în perioada 16 ianuarie - 5 februarie 2017”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură simplificată proprie.**
4. Împărțirea pe lot-uri: nu
5. Valoarea estimată totală fără TVA: **54697.46 lei fără TVA defalcată astfel:**
 - Servicii de cazare în regim double cu mic dejun inclus - 33189.12 lei fără TVA;
 - Servicii de servire a mesei - 21508.34 lei fără TVA;
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: **55110000-4, 55300000-3.**
8. Tip contract: prestare de servicii.

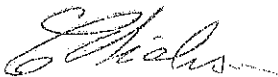
9. Obiectul contractului: **“Servicii de cazare cu mic dejun inclus și servire masă pentru studenții și cadrele didactice participanți la cursul de schi alpin desfășurat în perioada 16 ianuarie - 5 februarie 2017”.**
10. Data limită de depunere a ofertelor: 9.01.2017
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, crina.niculae@ugal.ro.
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din fonduri proprii, ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
16. Persoana de contact: Crina Niculae, tel. 0336130115, e-mail: crina.niculae@ugal.ro
17. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: crina.niculae@ugal.ro.

Rector

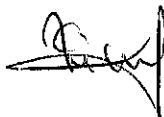
Prof. Univ. Dr. Ing. ~~Julian Gabriel BIRSAN~~



Director General Economic,
Investiții și Relații Internaționale,
Ing. Cezar BICHESCU


Director Achiziții și Investiții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Crina NICULAE





Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

Achiziția de servicii de cazare cu mic dejun inclus și servire masă

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

1. Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de servicii de cazare cu mic dejun inclus și servire masă pentru studenții și cadrele didactice participanți la cursul de schi alpin desfășurat în perioada 16 ianuarie -5 februarie 2017 în localitatea Predeal jud. Prahova.

| Nr. crt | DENUMIRE SERVICIU | COD CPV | CANTITATE |
|---------|--|------------|-----------------------|
| 1. | Servicii de cazare în regim double cu mic dejun inclus | 55110000-4 | 136 persoane * 6 zile |
| 2. | Servicii de servirea mesei | 55300000-3 | 136 persoane *7 zile |

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate

privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:
<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Servicii de cazare cu mic dejun inclus și servire masă pentru studenții și cadrele didactice participanți la cursul de schi alpin desfășurat în perioada 16 ianuarie -5 februarie 2017 în localitatea Predeal jud. Prahova, se vor asigura pentru trei serii astfel:

- Seria 1 – anul I Licență - 16.01.2017-22.01.2017
- Seria 2 – anul I Master (Loisir-Fitness) - 23.01.2017-29.01.2017
- Seria 3 – anul I Master (Kinetoterapie la domiciliu) - 30.01.2017-05.02.2017

1. Serviciile hoteliere se vor asigura într-o locație tip pensiune încadrată cu 3 stele sau echivalent, cu următoarele dotări minime: tv, acces internet (wireless network connection), parcare gratuită, spațiu depozitare echipament sportiv - 50 seturi complete de schi(schiuri, clăpări, bețe).

Chek-in începând cu ora 12.00, chek-out ora 14.00.

Gestionarea serviciilor de cazare oferite de către prestator constau în următoarele activități:

- a) Rezervarea camerelor pentru persoanele cazate
- b) Elaborarea diagramelor de cazare, semnarea și ștampilarea lor de către unitatea de cazare.
- c) Instruirea - contractantul va instrui persoanele cazate, în momentul cazării precum și ulterior începerii evenimentelor, în ceea ce privește serviciile care se decontează și regulile care trebuie urmate în unitatea de cazare. Achizitorul nu va fi responsabil pentru consumul și/sau plata unor servicii suplimentare de către persoanele cazate (cum ar fi serviciile de mini-bar) sau pentru daunele produse de către aceștia, acestea urmând a fi discutate (inclusiv recuperarea costurilor) de către prestator direct cu persoanele cazate.

Cazarea trebuie să fie asigurată în camere cu grup sanitar propriu, cu apă caldă, dotate conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism).

Accesul în structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare trebuie să fie permis 24 h pe zi, cu serviciul permanent asigurat la recepție.

Serviciile de masă (mic-dejun) vor fi asigurate în concordanță cu perioada aferentă cazării, în cadrul structurii de primire turistică cu funcțiuni de cazare.

Achizitorul își rezervă dreptul de a nu accepta o propunere care oferă cazare la o structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare care nu se află în zona solicitată, ce nu respectă specificațiile prezentului caiet de sarcini și unde consideră că accesul persoanelor cazate nu se poate face cu ușurință sau în condiții de siguranță. Prin acces cu ușurință se înțelege, deplasarea de la unitatea de cazare la pârtia de schi Clăbucet din Predeal pe un traseu care să nu depășească 500 m;

Oferta se va concepe astfel încât toate serviciile să fie prestate în aceeași locație (serviciile hoteliere și serviciile de masă).

În situația oricărei modificări, achizitorul se obligă să anunțe cu cel puțin 48 de ore înainte numărul exact de persoane care vor beneficia de servicii.

Programarea serviciilor de cazare:

Seria 1 – 6 nopți, intrare 16.01.2017 ora 12.00, ieșire 22.01.2017 ora 14.00

Seria 2 – 6 nopți, intrare 23.01.2017 ora 12.00, ieșire 29.01.2017 ora 14.00

Seria 3 – 6 nopți, intrare 30.01.2017 ora 12.00, ieșire 05.02.2017 ora 14.00

2. Serviciile de masă se achiziționează pentru aceeași perioadă 16.01-05.02.2017. Acestea vor avea în vedere asigurarea pentru o persoană a mesei de prânz, se vor asigura următoarele produse: supă/ciorbă, preparate din pui, pește și porc, garnituri, salate de crudități și desert, 0.5l apă plată/ minerală cu respectarea graficului de prestare detaliat mai jos.

Programarea serviciilor de masă este următoarea:

Seria 1

16, 17, 18, 19, 20, 21, 22.01.2017 – masa de prânz 12³⁰- 14⁰⁰

Seria 2

23, 24, 25, 26, 27, 28, 29.01.2017 – masa de prânz 12³⁰- 14⁰⁰

Seria 3

30-31.01.2017, 1, 2, 3, 4, 5.02.2017 – masa de prânz 12³⁰- 14⁰⁰

Oferta se va concepe astfel încât toate serviciile să fie prestate în aceeași locație (serviciile de masă și serviciile hoteliere se vor oferta fără a scinda grupul).

În situația modificării numărului de persoane care vor participa, achizitorul se obligă să anunțe cu cel puțin 48 de ore înainte numărul exact de persoane care vor beneficia de servicii, iar pretul contractului se va diminua corespunzător.

Precizăm faptul că, în funcție de constrângerile achizitorului și de situațiile excepționale care pot apărea, perioada de desfășurare a evenimentului, poate suferi modificări.

VI. PROPUNEREA FINANCIARA

Se vor respecta următoarele impuneri:

Propunere financiară:

| Nr. crt | DENUMIRE SERVICIU | CANT. | Preț unitar fara TVA | Valoare totala fara TVA |
|----------------------|---|--------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 1. | Servicii de cazare în regim double cu mic dejun inclus | 134 persoane * 6 zile | | |
| 2. | Servicii de servirea mesei | 134 persoane *7 zile | | |
| Tota fara TVA | | | | |

Notă:

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, costurile maxime prevăzute pentru:

- servirea mesei de prânz de 22,93 lei fără TVA/pers/zi
- Servicii de cazare de 41,28 lei fără TVA/pers/zi

VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii pentru fiecare serie în parte, și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării serviciilor pentru fiecare serie.

Pentru serviciile de cazare, și servire masă va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de persoane care au beneficiat de servicii.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de prezență;
- diagrama de cazare;
- proces verbal de prestare a serviciilor
- Alte documente relevante.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Prof. dr. Mircea Dragu

