

**ROMÂNIA**  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



**INVITAȚIE**



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Felicitări pentru anul nou”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: **“Felicitări pentru anul nou”**.

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform art. 43 alin. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;

4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară;

5. Împărțirea pe lot-uri: nu;

6. Valoarea estimată fără TVA: 271.00 LEI;

7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul

8. Coduri CPV: 22320000-9

9. Tip contract: contract de furnizare

10. Obiectul contractului - achiziția de **“Felicitări pentru anul nou”**.

11. Data limită de depunere a ofertelor: 14.12.2016 ora 16<sup>00</sup>

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro sau la numărul de telefon fax 0236419177.

13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face până cel târziu la data de 30.12.2016, după livrarea produselor, din *venituri proprii ale Universității*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei

16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.

17. Persoana de contact: Bianca Adina Maftei, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,  
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

Director Direcția Generală Economică,  
Investiții și Relații Internaționale,  
Ing. Cezar BICHESCU

Director Direcția Achiziții și Investiții,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,  
Ing. Bianca Adina MAFTEI

*Biaflei*



Aprobat,  
Rector  
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

## CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnică.

**Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.**

**Condițiile și termenele de livrare și recepție:**

Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare și faptul că este de acord cu condițiile stipulate mai jos.

- Livrarea se va face luni, 19 decembrie 2016.
- Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la destinația finală, Biroul de relații internaționale și interinstituționale, strada Domnească nr. 47, Etaj 1, sala 160.

### 1. FELICITĂRI PENTRU ANUL NOU

#### SPECIFICAȚII TEHNICE

Dimensiune print: 15 x 15 cm;

Material: carton texturat (grosime 300g)

Print personalizare: personalizat în interiorul invitației cu următorul text:

**Happy Holydays**

Best wishes for a  
healthy and prosperous  
New Year

“Dunărea de Jos” University of Galați

Rector,  
Prof. PhD. Iulian Gabriel Bîrsan



Accesorii: plic colorat autoadeziv pentru felicitare

Cantitatea solicitată: 50 buc.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Nu se admit oferte alternative.

Întocmit,  
Alina Capăt – Biroul de Relații Internaționale și Interinstituționale

